



Estatutos Teima Down Ferrol

**Modificados na asemblea extraordinaria
celebrada o 22 de agosto de 2026**



Capítulo I

Da asociación en xeral

Artigo 1º Constitución e réxime xurídico

- 1) Procédese a modificación dos Estatutos da *Asociación Síndrome de Down Teima de Ferrol* constituída o 05/02/1994 e inscrita o 01/03/1994, co nº 3567 no Rexistro provincial de asociacións co C.S.F. G-15458060, corporativamente chamada TEIMA DOWN FERROL.
- 2) A Asociación réxese polos presentes estatutos, pola Lei Orgánica 1/2002, do 22/03, Reguladora do Dereito de Asociación, pola Convención de Dereitos das persoas con discapacidade (CDPD) e demais lexislación existente en materia de asociacións que lle sexa aplicable.
- 3) Down Ferrol Teima constitúese como asociación para a defensa dos dereitos das persoas coa síndrome de Down en particular, e das que están en situación de discapacidade intelectual en xeral, promovendo o seu compromiso e responsabilidade, o das súas familias e o da sociedade en xeral na defensa destes dereitos.

Artigo 2º Domicilio social

O domicilio da Asociación radicará na cidade de Ferrol na rúa Álvaro Cunqueiro nº1 entreplanta CP 15403, tlfno. 981322230, páxina web www.teimadownferrol.org e-mail teimadownferrol@teimadownferrol.org

Artigo 3º Ámbito territorial

A Asociación atendendo aos seus fins e á localización da súa sede, desenvolverá fundamentalmente as súas actividades na Comunidade Autónoma Galega.



Artigo 4º Duración e principios democráticos

- 1) A asociación ten duración indefinida e poderá disolverse conforme os presentes Estatutos, por decisión da Asemblea Xeral Extraordinaria ou polas causas previstas na lexislación vixente.
- 2) A asociación rexerase segundo os principios da Convención de dereitos de persoas con discapacidade CDPD: dignidade, non discriminación e dereitos das persoas coa Síndrome de Down e/ou discapacidade intelectual, respecto pola diferenza, igualdade de oportunidades, accesibilidade universal, igualdade entre mulleres e homes, respecto pola infancia e o fomento dunha vida autónoma e independente. Teima Down Ferrol adhírese ao ideario asociativo de Down España e faíno propio.

Artigo 5º Fins e actuacións

- 1) A razón de ser da asociación é promover os dereitos das persoas coa Síndrome de Down en particular e en situación de Discapacidade Intelectual en xeral.
- 2) Fins da Asociación
 - a. Velar polo seu respecto e dignidade.
 - b. Defender a súa participación en condicións de equidade en todos os ámbitos da sociedade.
 - c. Contribuír á eliminación das posibles barreiras que impidan o exercicio dos seus dereitos.
 - d. Sensibilizar á comunidade/sociedade sobre o seu rol activo no respecto ao cumprimento dos dereitos humanos.
 - e. Promover os apoios necesarios para o exercicio efectivo dos seus dereitos.
 - f. Defender a accesibilidade universal nas contornas, programas, servizos e produtos.
 - g. Incidir na defensa dos servizos públicos como mellor garante dos dereitos das persoas.



- 3) Para acadar os seus fins a asociación desenvolve un conxunto de actuacións:
- a. SEPAP: Servizo de promoción da autonomía persoal para as persoas coa Síndrome de Down e outras discapacidades intelectuais, inscrito na carteira de servizos sociais de Galicia. É unha actuación global e integral de intervención, ao longo de toda a vida, facilitando o exercicio dos dereitos de ditas persoas e deseñando e provendo os apoios necesarios para que cada persoa, acade as maiores cotas de autonomía e participación nas contornas nas que se desenvolve, contribuíndo á accesibilidade desas contornas e velando pola equidade e non discriminación.
 - b. Promove procesos de representación e participación na toma de decisións da asociación en condicións de equidade.
 - c. Contribúe a xerar procesos de transformación social para o cumprimento da nosa razón de ser.
 - d. Apoia a promoción de actuacións con incidencia social e política que desenvolvan o exercicio dos seus dereitos.
 - e. Fomenta a creación de redes e alianzas con outras organizacións aliñadas coa nosa razón de ser.
 - f. Actuacións que fomenten a promoción dos seus dereitos e impulsen a dignidade, non discriminación, inclusión e participación, respecto pola diferenza, igualdade de oportunidades, accesibilidade universal, igualdade entre homes e mulleres e respecto pola infancia.
 - g. Aposta por un desenvolvemento sustentable que cubra as necesidades presentes sen comprometer o futuro, tratando de mellorar a vida e as perspectivas das persoas no que atinxe a unha Educación de Calidade, un Traballo Decente, á Igualdade de Xénero, ao Coidado da nosa contorna e ás Alianzas pertinentes para lograr acadalos, contribuíndo ao avance nos Obxectivos de Desenvolvemento Sustentable (ODSs Axenda Europea 2030)



Capítulo II

Persoas asociadas. Dereitos e Deberes das mesmas

Artigo 6º Persoas asociadas

Poderán ser integrantes da Asociación calquera persoa física ou xurídica comprometida cos fins da mesma e unha vez aportada a súa solicitude pola Xunta Directiva.

Artigo 7º Tipos de persoas asociadas

- 1) **Asociadas Titulares:** persoas coa Síndrome de Down e/ou Discapacidade Intelectual e as súas familias ata un máximo de 3 persoas por unidade familiar. Serán as asociadas titulares as que poderán formar parte dos órganos de goberno da entidade.
- 2) **Asociadas adheridas:** persoas externas referentes para a prestación de medidas de apoio, cando non poidan ser nai, pai ou irmás ou irmán.
- 3) **Persoas Asociadas Colaboradoras:** aquelas persoas interesadas non fins da asociación que queiran contribuír a súa consecución.
- 4) **Persoas Asociadas de honra:** cando unha persoa física ou xurídica destaque polo seu compromiso coa inclusión pode ser proposta pola Xunta Directiva e aprobada pola Asemblea Xeral como socia de honra.

Artigo 8º Admisión

A admisión das persoas asociadas será acordada pola Xunta Directiva tras valorar a solicitude correspondente, tendo prioridade a incorporación das persoas coa Síndrome de Down.

Artigo 9º Dereitos das Persoas Asociadas:

Titulares e adheridas

- a) As asociadas titulares teñen dereito a participar activamente nas actividades da asociación e nos órganos de goberno con dereito a ter voz e voto.
- b) Todas as asociadas teñen dereito a recibir información accesible e periódica sobre o funcionamento e as actividades da entidade.
- c) Propoñer melloras e presentar queixas e suxestións.



- d) Impugnar acordos contrarios á Lei ou aos Estatutos.
- e) Ser oído con carácter previo a adopción de medidas disciplinarias na súa contra.

Persoas asociadas Colaboradoras e de Honra:

- a) As persoas asociadas colaboradoras e de Honra, teñen dereito a participar activamente nas actividades da asociación e na asemblea con voz pero sen voto.
- b) Todas as asociadas teñen dereito a recibir información accesible e periódica sobre o funcionamento e as actividades da entidade.
- c) Propoñer melloras e presentar queixas e suxestións.
- d) Ser oído con carácter previo a adopción de medidas disciplinarias na súa contra.

Artigo 10º Deberes das Persoas Asociadas

titulares e adheridas

- a) Cumprir os estatutos e os acordos tomados polos órganos de goberno.
- b) Desempeñar os cargos para os que foron elixidas.
- c) Aboar as cotas establecidas para o funcionamento da entidade. As persoas asociadas da mesma familia aboarán unha única cota.
- d) As persoas asociadas poden solicitar a baixa de maneira voluntaria pero isto non exime de satisfacer as obrigacións pendentes. Establecido Réxime Interno.

Colaboradoras e de honra

- a) Cumprir os estatutos e os acordos tomados polos órganos de goberno.
- b) Aboar as cotas que eles mesmos establezan.
- c) As persoas asociadas poden solicitar a baixa de maneira voluntaria pero isto non exime de satisfacer as obrigacións pendentes. Establecido Réxime Interno.

Artigo 11º Perda da condición de persoa asociada

- 1) A condición de persoa asociada pérdese:
 - a. Por vontade propia.



- b. Por falta de pago das cotas.
 - c. Por realizar accións que prexudiquen gravemente aos intereses ou imaxe da Asociación previo expediente disciplinario, con audiencia da persoa interesada, estas accións especificanse no Regulamento de Réxime Interno.
 - d. Por falecemento da persoa.
- 2) A expulsión das asociadas dos apartados b e d será acordada pola Xunta Directiva despois da audiencia coa persoa interesada e o acordo de expulsión será ratificado nunha Asemblea Xeral Extraordinaria en contra da súa resolución pode acudir á xustiza ordinaria.

Artigo 12º Baixas temporais

- 1) As persoas poden pedir a separación temporal por escrito, neste caso para volver a ser socia deberá aboar unha cota de inscrición descrita no Regulamento de Réxime Interno.
- 2) A Xunta Directiva podería acordar a separación temporal dunha asociada cando estea en trámite un expediente sancionador ou haxa cambios xustificados que o aconsellen.

O expediente sancionador recóllese no Regulamento de Réxime Interno e pódese recorrer en xurisdición ordinaria.

Capítulo III

Goberno da Asociación

Artigo 13º Exercicio do Goberno

As decisións de goberno da Asociación serán exercidas pola presidencia, a Xunta Directiva e a Asemblea Xeral, atendendo as funcións que se definen de seguido nos presentes estatutos.

Artigo 14º Funcións presidencia

A presidencia será designada pola Asemblea Xeral entre todas as persoas asociadas Titulares e o seu mandato será de cinco anos.



Corresponde á presidencia:

- 1) Representar a asociación ante toda clase de entidades, organismos públicos e privados, tribunais, asociacións, así como aceptar donativos e executar accións en cumprimento dos acordos da Asemblea Xeral.
- 2) Executar os acordos da Xunta Directiva e da Asemblea Xeral.
- 3) Convocar e presidir as reunións da Xunta Directiva e da Asemblea Xeral.
- 4) Firmar actas, certificados, pagos e outros documentos da asociación xunto coa persoa secretaria da Xunta Directiva.

Artigo 15º Cargos na Xunta Directiva

- 1) A Xunta Directiva é o órgano executivo e xestor da asociación polo mandato da asemblea xeral. Estará integrada por: Presidencia, Vicepresidencia, Secretaría, Vicesecretaría, Tesourería, Vicetesourería e Vogalías procurando que estean representadas todas as persoas que forman parte da entidade. O 70% de cargos estarán ocupados por persoas coa Síndrome de Down e as súas familias.
- 2) Os membros da Xunta Directiva non recibirán unha prestación económica, unicamente teñen dereito a que lle sexan reembolsados os gastos debidamente xustificadas.
- 3) Os cargos cesarán na súa función por:
 - a. Falecemento
 - b. Renuncia voluntaria
 - c. Finalización do prazo
 - d. Acordo de cese adoptado polos 2/3 das persoas asociadas presentes na Asemblea Xeral extraordinaria para tal efecto.

O cambio non é automático a non ser que se faga un traspaso de poder e entrega de documentación e posta ao día.
 - e. Dimisión ou renuncia da Presidencia.

As vacantes durante o mandato de calquera dos membros da Xunta Directiva serán cubertos provisionalmente entre os membros ata a elección definitiva pola Asemblea Xeral.



En calquera caso a Xunta Directiva estará composta como mínimo por tres persoas que exercerán a presidencia, secretaría e tesourería.

- f. A Xunta Directiva velará pola independencia da asociación no plano político, sindical, relixioso, cultural, etc.

Artigo 16º Funcións Xunta Directiva

Corresponde á Xunta Directiva:

- 1) Aprobar as planificacións, programacións e as actividades da asociación.
- 2) Velar por unha eficiente e rigorosa xestión administrativa e económica.
- 3) Presentar na Asemblea Xeral o presuposto de ingresos e gastos e as contas do ano anterior para a súa aprobación.
- 4) Convocar e fixar a Asemblea Xeral.
- 5) Propoñer na Asemblea Xeral a contía das cotas ordinarias e extraordinarias para as persoas asociadas.
- 6) Promover comisións ou seccións de traballo para o bo funcionamento da asociación.
- 7) Establecer normas de organización e exercer cantas funcións non estean expresamente asignadas na Asemblea Xeral.
- 8) Resolver as solicitudes de ingreso.
- 9) Propoñer o Catalogo de programas na Asemblea Xeral.
- 10) Resolver os procedementos disciplinarios.
- 11) Aquelas funcións que non estean atribuídas a outro órgano da asociación.

Corresponde a Secretaría certificar os acordos adoptados e os requisitos para que a xunta directiva quede validamente constituída

Artigo 17º Procedemento Xunta Directiva

- 1) A Xunta Directiva será convocada pola presidencia a iniciativa propia ou a petición de outros compoñentes con antelación suficiente (entre 48 horas e 7 días). Debe incluír o lugar, data, hora e a orde do día



- 2) Para que os acordos da Xunta Directiva sexan válidos serán aprobados por maioría simple (a metade máis un das persoas asistentes). Como regra xeral esíxese a asistencia de a metade mais un dos seus membros en primeira convocatoria e un mínimo de tres membros en segunda convocatoria. É un requisito imprescindible que estean presentes a persoa titular da **Presidencia** e a da **Secretaría**, ou ben as persoas que legalmente as substitúan.
- 3) **Excepción por unanimidade (Xunta Universal):** A xunta directiva quedará validamente constituída, aínda sen convocatoria previa, se están **presentes todos os seus membros** e deciden por unanimidade celebrar a reunión.
- 4) A secretaría levanta o acta que se transcribirá ao libro de actas.

Artigo 18º Asemblea das persoas asociadas

A Asemblea Xeral é o órgano de expresión da vontade da entidade e estará constituída por todas as persoas asociadas

Artigo 19º Convocatoria Xunta Directiva

A Asemblea Xeral reúnese de forma ordinaria unha vez ao ano; con carácter extraordinario cantas veces o precise a Xunta Directiva, ou cando o soliciten o 10% das persoas asociadas titulares.

Esta solicitude farase por escrito expoñendo o motivo á presidencia, coa firma de dúas persoas solicitantes como mínimo. A convocatoria e a orde do día axustarase a dita solicitude.

Artigo 20º Frecuencia convocatoria

A Asemblea Xeral reunirase entre xaneiro e xuño, convocada con 15 días de antelación pola presidencia. A notificación farase dende o local da asociación por escrito, tanto para a Asemblea Xeral Ordinaria como para a Asemblea Xeral Extraordinaria.

Artigo 21º Competencias Asemblea Xeral Ordinaria

Competencias da Asemblea Xeral Ordinaria



- 1) Aprobación ou non da acta da Asemblea anterior.
- 2) Aprobar o catálogo de programas.
- 3) Examinar a aprobar as contas e balances do exercicio anterior.
- 4) Aprobar as cotas das persoas asociadas.
- 5) Aprobar os orzamentos.
- 6) Aprobar a memoria de actividades.
- 7) Aprobar a documentación precisa para a correcta organización e funcionamento da entidade, así como das medidas que se dispoñan.

Artigo 22º Asemblea Xeral Extraordinaria

Competencias da Asemblea Xeral Extraordinaria:

- 1) Modificar estatutos.
- 2) Acordar a disolución da asociación .
- 3) Aprobar a federación con outras entidades.
- 4) Elixir á Xunta Directiva.
- 5) Ratificar a expulsión de persoas asociadas propostas pola Xunta Directiva.
- 6) Aprobar o Regulamento de Réxime Interno.
- 7) Designar aos liquidadores.
- 8) As que sendo competencia da Asemblea Xeral Ordinaria por necesidade ou por urxencia, non poidan esperar á súa convocatoria.
- 9) Todas as non conferidas na Asemblea Ordinaria ou na Xunta Directiva.

Artigo 23º Asistencia á asemblea

A Asemblea será constituída coa asistencia da metade máis unha das persoas asociadas en 1ª convocatoria, ou pasada media hora en 2ª convocatoria coas persoas asistentes, pero en todo caso, coa presenza da presidencia e secretaría.

Artigo 24º Acordos e constancia

Os acordos adoptados deberán ser por voto afirmativo da maioría simple das persoas socias titulares asistentes, agás os puntos 1, 2 e 5 do artigo 22, que requiren maioría de 2/3. De seguido levántase acta que será firmada



pola Presidencia e Secretaría. Dita acta lerase na seguinte Asemblea Xeral Ordinaria e aprobada pola maioría das persoas presentes.

Artigo 25º Obriga de acordos

Os acordos tomados obrigan a todas as persoas asociadas, incluso ás non asistentes.

Lerase cada punto procedendo ao debate e aprobación dos correspondentes acordos.

Artigo 26º Acordos contrarios aos fins de Down Ferrol Teima

Os acordos que vaian en contra destes estatutos ou infrinxan os fins da asociación, serán analizados e debatidos na Asemblea Xeral, quedando a resolución aberta para a vía da xurisdición ordinaria.

Artigo 27º Ingreso na entidade

- 1) A Secretaría tramita as solicitudes de ingreso *no caso das persoas coa Síndrome de Down a súa incorporación será prioritaria.*
- 2) En caso de ausencia da secretaria, a presidencia designará a alguén para a súa función.

Artigo 28º Tesourería

A tesourería custodia os fondos da asociación, dá as ordes de pago que expide a presidencia, supervisa a contabilidade de ingresos e gastos, os presupostos e as contas de resultado e balance.

Tamén ten a obriga de pechar cada exercicio e poñer as contas a disposición das persoas asociadas 15 días antes da Asemblea Xeral Ordinaria.

Artigo 29º Vogalías

As vogalías desenvolven as tarefas que lles designe a Xunta Directiva.

Artigo 30º Substitucións

Corresponde á vicepresidencia, vicesecretaría e vicetesourería substituír ás persoas titulares.



Artigo 31º Asesoramento

A Xunta Directiva pode asesorarse para a súa xestión coas persoas que considere e que colaboren no cumprimento dos fins da asociación. Estas persoas poden asistir ás reunións con voz pero sen voto.

Capítulo IV

Réxime económico

Artigo 32º Patrimonio

A asociación dispón dun patrimonio de cero euros. O peche do exercicio económico coincidirá co do ano natural. Funcionará en réxime de presuposto anual con partidas diferenciadas de ingresos e gastos. O borrador do orzamento será revisado pola tesourería e aprobado pola Asemblea Xeral Ordinaria.

Artigo 33º Recursos económicos da asociación

Os recursos económicos da asociación están constituídos por:

1. Cotas periódicas das persoas asociadas.
2. Cotas extraordinarias que propoña a xunta directiva e aprobe a Asemblea.
3. Doazóns, convenios de colaboración ou subvencións de organismos públicos, privados ou persoas particulares.
4. Ingresos percibidos polo desenvolvemento das actividades da asociación.
5. Intereses producidos polo patrimonio.
6. Calquera outro ingreso admitido pola normativa vixente para actividades non lucrativas.

Artigo 34º Fondos da entidade

A asociación deberá depositar os seus fondos en contas correntes de entidades bancarias coas firmas conxuntas da presidencia e a tesourería.



Artigo 35º Fins dos fondos da entidade

Down Ferrol Teima non poderá destinar os seus fondos a fins distintos dos previstos nestes estatutos.

Artigo 36º Finalidade das cotas

A Asemblea Xeral Ordinaria a proposta da xunta directiva, aprobará tanto as cotas ordinarias como as extraordinarias, que non serán reembolsables en ningún caso. O recadado dedicarase a atender ás necesidades da asociación.

Artigo 37º Contas da asociación

Anualmente, e con referencia ao último día do exercicio económico de cada ano, elaboraranse as contas que se formalizan nunha memoria que será posta a disposición das persoas asociadas 15 días antes do día asignado para a Asemblea Xeral Ordinaria, que deberá aprobalas ou censuralas.

Artigo 38º Uso axeitado dos recursos obtidos

Como entidade sen ánimo de lucro, en ningún caso os recursos obtidos da asociación poden ser distribuídos entre as persoas asociadas.

Capítulo V

Regulamento de Réxime Interno

Artigo 39º Regulamento de Réxime Interno

A asociación conta cun regulamento de réxime interno que desenvolverá aquelas materias non contempladas nos estatutos, non contradicindo aos mesmos. Dito RRI está sometido ao ordenamento xurídico civil.

Capítulo VI

Modificación de Estatutos e disolución da asociación

Artigo 40º Modificación dos Estatutos

Os presentes estatutos poderán ser modificados a proposta da xunta directiva ou $\frac{1}{4}$ das persoas asociadas. A convocatoria de Asemblea Xeral Extraordinaria



pode estar acompañada do texto coas modificacións propostas que estarán a disposición de todas as persoas asociadas unha semana antes da data para poder dirixir á secretaría as propostas ou emendas que estimen oportunas.

Artigo 41º Requisito modificación de estatutos

Para ser aprobada a reforma dos estatutos será necesario o voto favorable dos 2/3 dos membros presentes na Asemblea Xeral Extraordinaria.

Artigo 42º Disolución da Asociación

No caso de disolución da asociación, a xunta directiva e as persoas asociadas que esta designe, quedarán constituídos como comisión liquidadora, xunto coa presidencia e a tesourería (cun mínimo de 5 persoas). Dita comisión efectuará a liquidación satisfacendo as obrigas pendentes liquidando os bens, cobrando os créditos e fixando o haber líquido resultante se o houbese. Dito excedente se doará a outra entidade non lucrativa e con fins iguais ou similares aos de Down Ferrol Teima. O xustificante de dita doazón será presentado no rexistro de asociacións pendente e así proceder á inscrición da disolución da asociación.

REY
MOSQUERA
SANTIAGO -
32659472R

Firmado
digitalmente por
REY MOSQUERA
SANTIAGO -
32659472R
Fecha: 2026.09.15
08:59:19 +02'00'

Asinado: O Secretario
Santiago Rey Mosquera

32671808D
PATRICIA
SERANTES
(R:
G15458060)

Firmado
digitalmente por
32671808D
PATRICIA SERANTES
(R: G15458060)
Fecha: 2026.09.15
08:59:36 +02'00'

Asinado: A Presidenta
Patricia Sertantes Castro



Don Santiago Rey Mosquera con DNI nº 32659472R, en calidade de secretario da Asociación Síndrome de Down TEIMA de Ferrol con CIF G15458060, e domicilio social en Rúa Álvaro Cunqueiro nº 1 entrechán. 15403 Ferrol, A Coruña.

CERTIFICO:

Que os estatutos da entidade foron modificados incluíndo o acordado na Asemblea Xeral Extraordinaria celebrada o 22 de agosto de 2026, con motivo de adaptación a convención da ONU sobre os dereitos das persoas con discapacidade e tamén a linguaxe inclusiva.

Para que conste os efectos oportunos, firmo a presente en Ferrol a 22 de agosto de 2026

REY
MOSQUERA
SANTIAGO -
32659472R

Firmado
digitalmente por
REY MOSQUERA
SANTIAGO -
32659472R
Fecha: 2026.09.15
08:59:55 +02'00'

Asinado: O Secretario
Santiago Rey Mosquera

32671808D
PATRICIA
SERANTES
(R:
G15458060)

Firmado
digitalmente por
32671808D
PATRICIA
SERANTES (R:
G15458060)
Fecha: 2026.09.15
09:00:16 +02'00'

Asinado: A Presidenta
Patricia Serantes Castro

